

Согласовано:

Советом МОУ Детский сад № 198

Протокол № 1 от 09.09 2024 г.

Утверждено и введено в действие:

Приказом № 13,09 от 13.09 2024г.

Заведующий МОУ Детский сад № 198

/В.В.Салаутина/



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

педагога дополнительного образования в рамках платных образовательных услуг
МОУ Детский сад №198 Центрального района Волгограда

1. Общие положения

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 678 от 08.08.2013 г. « Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1.1. Педагог дополнительного образования в рамках платных образовательных услуг (ПОУ) назначается и освобождается от должности заведующим детским садом.

1.2. Педагог дополнительного образования должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.

1.3. Педагог дополнительного образования подчиняется заведующему детского сада.

1.4. В своей деятельности педагог дополнительного образования руководствуется Конституцией и законами РФ, Указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и пожарной защиты, а так же Уставом и локальными правовыми актами детского сада.

Педагог дополнительного образования соблюдает Конвенцию по правам ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности педагога дополнительного образования являются:

2.1. Дополнительное осуществление образования в рамках организации ПОУ.

2.2. Развитие творческих способностей обучающихся.

3. Должностные обязанности

Педагог дополнительного образования выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Контролирует состав обучающихся платных групп в рамках организации ПОУ.

3.2. Осуществляет платное образование учащихся.

3.3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы, исходя из целесообразности.

3.4. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение, ведет установленную документацию и отчетность, ежемесячно сдает табеля учета посещения детей до 26 числа каждого месяца.

3.5. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3.6. Оперативно извещает администрацию детского сада о каждом несчастном случае. Принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

3.7. Участвует в работе педагогического совета детского сада.

3.8. Проходит периодические бесплатные медицинские обследования.

4. Права

Педагог дополнительного образования имеет право:

- 4.1. *Выбирать* и использовать в своей работе методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы и систему промежуточной аттестации, утвержденные детским садом.
- 4.2. *Давать* обязательные распоряжения во время занятий.
- 4.3. *Принимать участие:*
 - в разработке учебного плана и образовательной программы;
 - в принятии решений педагогического совета и любых других коллегиальных органов самоуправления.
- 4.4. *Вносить предложения:*
 - о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических, воспитательных и инновационных проектов;
 - по совершенствованию учебно-воспитательной и экспериментально- методической работы.
- 4.5. *Повышать* свою квалификацию.
- 4.6. *Приглашать* от имени детского сада родителей (законных представителей) для информирования об успехах их детей и нарушениях ими устава или иных локальных актов детского сада.
- 4.7. *Не допускать* на свои занятия посторонних лиц без разрешения администрации.

5. Ответственность

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего распорядка детского сада, законных распоряжений заведующего детского сада и иных локальных нормативных актов, должностных инструкций, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, педагог ПОУ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическими и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, педагог ПОУ может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «об образовании». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса педагог ПОУ привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

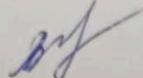
6. Взаимоотношения. Связи по должности.

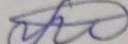
Педагог дополнительного образования:

- 6.1. Работает по расписанию, утвержденному заведующим детским садом.
- 6.2. Самостоятельно планирует свою работу на период обучения (с 01.10.2024 по 30.05.2025 г.г.) и в соответствии с учебным планом детского сада и утвержденной программой, календарно- тематическим планированием.
План работы утверждается заведующим детского сада не позднее 10 дней с начала планируемого периода.
- 6.3. Получает от заведующего детского сада и методиста платных образовательных услуг информацию нормативно- правового и организационно — методического характера, знакомится под роспись с соответствующими документами.
- 6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою

компетенцию, с педагогами.

С должностной инструкцией ознакомлен (а):


_____/А.Г.Влазнева/


_____/Т.В. Симакова/